



Директор Академии ДПО

С.Н. Денисова

11 января 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме слушателей на обучение в Академию ДПО

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Академии ДПО

Протокол №1

15 января 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме слушателей на обучение в Академию ДПО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»»;

- Уставом Академии ДПО.

1.2. В Академии ДПО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.3. Академия ДПО реализует образовательные программы в следующих формах:

- очной форме;

- очно - заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

- заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Количество обучающихся в группе:

- при очной форме обучения – 15 -20 человек,

- при заочной с применением дистанционных образовательных технологий – без ограничений.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия ДПО» (далее Академия) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

2. Организация приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования профессионального обучения осуществляется отделом сопровождения учебного процесса.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Академии или её заместитель.

2.3. При приеме слушателей директор Академии обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация Академии осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Академия знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Академии и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

3.3. Академия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о приеме слушателей на обучение;
- График учебных мероприятий на календарный год;
- Положение о режиме занятий для слушателей Академии ДПО;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Академией ДПО и обучающимся;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для слушателей Академии ДПО;
- Положение о дистанционном обучении в Академии ДПО;
- Положение об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Академия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Академию для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения проводится по заявке граждан или по заявке от юридических лиц (предприятий и организаций).

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. К освоению образовательных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу работниками Академии.

4.5. Поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных.

4.6. Поступающие, представившие в Академию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Антиобщественное поведение;
- Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

5. Зачисление в Академию ДПО

5.1. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании заявления на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка), по программам профессионального обучения и приказа по образовательной деятельности Академии ДПО.

6. Приём на обучение иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступивших для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения от физических лиц, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявки (на русском языке) о приеме в Академию граждан, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.